

THEATRE DE THOUARS (79)

Association régie par la loi 1901 et administrée par un Conseil d'Administration qui élit en son sein un bureau, l'Association S'il Vous Plaît est porteuse du projet culturel du Théâtre de Thouars, détenteur du label Scène Conventionnée d'Intérêt National délivré par le Ministère de la Culture. Elle a pour mission la diffusion de spectacles, l'aide à la création artistique et le développement de projets culturels et artistiques dans le domaine du Spectacle Vivant.

Elle recrute une(e) Secrétaire comptable, en contrat à durée déterminée à temps partiel.

Description du Poste :

Assurer le suivi comptable et administratif sous la responsabilité du directeur

Missions

missions comptables

- Codifier et saisir des écritures comptables
- Gérer et suivre des comptes fournisseurs et clients
- Émettre les bons de commandes, devis et factures
- Assurer le suivi de trésorerie et établir les rapprochements bancaires mensuels
- Enregistrer les mouvements journaliers de caisse à partir du logiciel de billetterie
- Transmettre les comptes mensuels et autres documents au cabinet comptable

missions administratives

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique
- Rédiger et mettre en forme les courriers, les notes et les comptes rendus de réunions
- Suivre les dossiers spectacles (*facturation, bordereaux recettes, déclarations SACD/SACEM, etc...*)
- Mettre à jour le planning d'occupation des salles du théâtre

gestion du personnel

- Préparer et suivre les contrats intermittents
- Préparation des paies des permanents

Le poste demande :

- polyvalence, autonomie, réactivité et rigueur
- la nécessité de savoir organiser et hiérarchiser le travail en fonction des priorités
- le sens du travail en équipe

Profil Recherché :

Formation : Bac + 2 (gestion et/ou comptabilité) et/ou expérience
Très bonne maîtrise des outils informatiques (*logiciels bureautiques et comptables*)
Connaissance du spectacle vivant fortement appréciée

Conditions et Particularités du poste :

Contrat du 3 juin 2024 au 25 octobre 2024, avec suspension du contrat du 20 juillet au 18 août inclus, en raison de la fermeture de l'établissement

Durée du travail : 24 heures par semaine avec horaires modulables

Rémunération : Groupe 7 (Agent de Maîtrise de la Convention Collective CCNEAC), échelon : selon expérience

Lieu de travail : Théâtre de Thouars (79)

Adresser candidature CV et lettre de motivation au plus tard le : **15 mai 2024**

par mail : recrutement@theatre-thouars.com

par courrier : Association S'il Vous Plaît, 5 bd Pierre et Marie Curie, 79100 THOUARS

Période d'entretiens : du 21 au 23 mai 2024